



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Година XLII - Број 5 Ћићевац, 23.3.2022. године

Примерак

100,00 дин.

Годишња претплата 2.000,00 дин.

5.

На основу члана 32. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 40. став 1. тачка 1) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) а у вези члана 207. Пословника Скупштине општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 8/19), Скупштина општине Ћићевац на 21. седници одржаној дана 23. марта 2022. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Члан 1.

У Пословнику Скупштине општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 8/19), члан 92. мења се и гласи:

„Поред сталних радних тела предвиђених овим пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

1. Савет за младе,
2. Комисија за родну равноправност,
3. Савет за здравље,
4. Савет за праћење примене Етичког кодекса,
5. Кориснички савет јавних служби.

Поред одборника, чланови посебних сталних радних тела Скупштине могу бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број може бити већи од броја чланова који су одборници, у складу са законом“.

Члан 2.

Изнад члана 94. поднаслов 7.4.2. мења се и гласи:

„7.4.2. Комисија за родну равноправност“.

Члан 3.

Члан 94. мења се и гласи:

„Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности тј. родне перспективе, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу општине.

Комисија има председника и 6 чланова, с тим да најмање 4 члана комисије морају бити припадници мање заступљеног пола.

Актом о образовању Комисије уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова комисије и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са законом“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 021-1/22-02 од 23. марта 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

6.

На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/17, 50/18, 46/21- одлука УС, 51/21- одлука УС, 53/21- одлука УС, 66/21 и 130/21) и члана 40. став 1. тачка

6) Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19), Скупштина општине Ћићевац, на 21. седници одржаној 23. марта 2022. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ
СА ДЕЦОМ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Члан 1.

У члану 2. став 1. Одлуке о финансијској подршци породици са децом („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 22/21), после тачке 4., додаје се тачка 5. која гласи:

„5. Право на поклон ђацима првацима“.

Члан 2.

Назив главе VII мења се, тако да гласи: „VII ПРАВО НА ПОКЛОН ЂАЦИМА ПРВАЦИМА“.

После члана 25. додаје се члан 25а, који гласи:

„Члан 25а

Право на поклон ђацима првацима имају сви ученици првог разреда који су у школској години уписали први разред основне школе која има седиште на територији општине Ћићевац.

Право остварују ученици првог разреда, тако што им се обезбеђује комплет бесплатних уџбеника, осим ако ово право нису остварили по другом основу.

Основне школе са седиштем на територији општине Ћићевац достављају Општинској управи - Одсеку за друштвене делатности, податке о броју деце уписане у први разред за сваку школску годину, најкасније до 1. августа текуће године.

Средства за финансирање права из овог члана обезбеђују се у буџету општине“.

Члан 3.

После члана 25а, додаје се глава VIII, која гласи:

„VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 560-5/22-02 од 23. марта 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

7.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017-др. закон и 49/2021) и члана 40. Статута општине Ћићевац ("Службени лист општине Ћићевац", број 3/2019), уз прибављено мишљење локалног Савета за запошљавање број 06-2/22-01 од 27.1.2022. године, Скупштина општине Ћићевац на 21. седници одржаној 23. марта 2022. године, донела је

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА
ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2022. и 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком усваја се Локални акциони план запошљавања Општине Ћићевац за 2022. и 2023. годину.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке је Локални акциони план запошљавања Општине Ћићевац за 2022. и 2023. годину.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Локални акциони план запошљавања општине Ћићевац за 2021. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 8/21).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 101-1/22-01 од 23. марта 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА
ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2022. и 2023. ГОДИНУ

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

.Опште информације о ЛАПЗ

Локални акциони план запошљавања представља оперативни документ локалне политике који има велики утицај на унапређење стања у области запошљавања на локалном нивоу.

Локалним акционим планом запошљавања општине Ћићевац за 2022. и 2023. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ) утврђују се приоритети и циљеви политике запошљавања и утврђују програми и мере које ће се реализовати у будућем периоду, а све у циљу повећања запослености. Основ за израду ЛАПЗ-а представља Акциони план запошљавања за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања Републике Србије за период од 2021. до 2026. године.

Предмет ЛАПЗ-а је решавање проблема у области запошљавања на територији локалне заједнице, креирање локалне политике запошљавања и дефинисање програма и мера активне политике запошљавања у складу са локалним потребама и могућностима.

Правни основ за доношење ЛАПЗ-а је:

Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 49/21).

Њиме се дефинишу: носиоци послова запошљавања и њихове дужности, мере активне политике запошљавања, финансирање мера активне политике запошљавања, праћење и оцена ефеката мера, права и обавезе незапослених лица и послодавца, осигурање за случај незапослености. Правни основ за припрему и спровођење ЛАПЗ-а је члан 41. Закона о запошљавању у случају назпослености.

Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 32/2013 и 14/2022 – др. закон), којим се регулишу подстицаји за запошљавање ове категорије становништва ради стварања услова за њихово равноправно укључивање на тржиште рада, процена радних способности, професионална рехабилитација и др.

Доношењем Закона о планском систему Републике Србије, као и усвајањем Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика, ближе су одређени процеси израде и усвајања докумената јавних политика, те се поред усаглашавања са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, ЛАПЗ општине Ћићевац мора усагласити и са Законом о планском систему.

1.2. Услови за усвајање ЛАПЗ

Услов за одобравање суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа има формиран Локални савет за запошљавање, усаглашен ЛАПЗ са Акционим планом запошљавања за период од 2021. до 2023. године, обезбеђена средства за финансирање одређеног програма или мера, и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

На ЛАПЗ претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање општине Ћићевац.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈЛС И КЉУЧНИ СОЦИО-ЕКОНОМСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

2.1. Основни подаци о општини Ћићевац

Општина Ћићевац налази се у централној Србији, Расинском округу, на раскрсници свих важних саобраћајница, и као таква погодна за развој и привлачење нових инвестиција.

Ћићевац је седиште истоимене општине са 10 насељених места, простире се на површини од 124 км² и има 9.476 становника.

Највеће насеље у општини је Ћићевац и то је уједно административни, привредни и културни центар општине.

Друго насељено место по величини је Сталаћ, затим Појате, Лучина, Град Сталаћ, Плочник, Мрзеница, Трубарово, Браљина и Мојсиње. Окружен је територијама града Крушевца, општине Варварин, Параћин и Ражањ.

Општина располаже богатим културно-историјским наслеђем и значајним природним ресурсима на којима се заснива садашњи, али и будући, економски и туристички развој општине.

2.2. Основни демографски подаци

Становништво – Према попису из 2011. године Расински округ има 240.463 становника, а општина Ћићевац 9.476 становника. Према процени Републичког завода за статистику из 2020. године општина Ћићевац има 8.406 становника.

По насељима: Ђићевац-4894 становника, Сталаћ-1601 становника, Појате-901 становника, Лучина-837 становника, Град Сталаћ-716 становника, Плочник-528 становника, Мрзеница-189 становника, Браљина-77 становника, Трубарево-109 становника, Мојсиње-19 становника.

Просечна густина насељености у општини Ђићевац износи око 86 становника по квадратном километру, што је готово у рангу просека густине насељености на територији Републике Србије. Најмања густина насељености је у југоисточном, брдовитом делу општине, а највећа у централном и северном делу, услед концентрације привредних капацитета и главних саобраћајних праваца.

У односу на попис становништва из 1991. године, становништво општине просечно опада, односно представља карактеристично депопулацијско подручје у Србији у коме се пораст становништва не бележи ни у општинском центру. То је последица, пре свега, механичког одлива становништва и негативног природног прираштаја. У општинском центру у Ђићевцу живи готово половина становништва Општине (47%).

Табела 1 – Основни подаци

Површина (км ²)	124		
Број насеља	10		
Број становника	10.755(2002)	9.476 (2011)	8.406 (2020)

Полна структура становништва у општини Ђићевац према подацима из 2020. године је следећа: 4.180 мушкараца (49,73) и 4.226 жена (50,27), што је структура која је приближна просеку у Републици Србији.

Старосна структура становништва је неповољна и огледа се у великом проценту особа старијих од 60 година, који чине 28,5% од укупног броја становника.

На нивоу Србије проценат становника старијих од 60 година је 22,5% па се може рећи да општина Ђићевац прелази републички просек и има веома неповољну старосну структуру.

Табела 2 – Старосна структура становништва општине Ђићевац

Старосна доб	Број становника	Процент заступљености у укупном броју становника
0-19	1.820	19,2%
20-39	2.213	23,4%
40-59	2.737	28,9%
60-79	2.233	23,5%
Преко 80	473	5%

Становништво према националној припадности

Према попису из 2011. године од укупног броја становника 9.073 су Срби, затим Роми 187, Црногорци 12, а остатак су неопредељени или припадници других националних мањина.

Обрзовна структура становништва

Анализирајући податке о образовној структури становништва уочава се да највеће учешће има становништво са непотпуним и основним образовањем – 44,5% , затим са средњим образовањем – 44%, док више и високо образовањем чини око 8% популације, што је приказано у следећој табели.

Табела 3 - Становништво старо 15 и више година према школској спреми

Општина	Пол	Укупно	Без школске спреме	Непотпуно основно образовање	Основно образовање	Средње образовање	Више образовање	Високо образовање	Непознато
Ђићевац		8.216	266	1.428	2.231	3.610	341	314	26
	м	3.985	33	489	1.063	2.062	175	159	14
	ж	4.231	233	439	1.178	1.548	166	155	12

Социјално стање становништва

Социјална укљученост често је повезана са сиромаштвом. У последњих десет година се број корисника различитих врста социјалне помоћи одржавао на приближно истом нивоу.

Према подацима Центра за социјални рад за општине Варварин и Ђићевац са седиштем у Ђићевцу, током 2021. године преко Центра за социјални рад било је укупно 585 корисника услуга.

Према подацима Центра за социјални рад за општине Варварин и Ђићевац са седиштем у Ђићевцу, током 2021. године материјална подршка пружена је за 452 лица, што је 23 лица више него у претходној години. Смањен је број корисника додатка за негу и помоћ другог лица, као и број деце под старатељском заштитом. Оно што је позитивно да се повећао за 4 број корисника за новорођенчад у 2021. години.

Табела 4 – Индикатори социјалне заштите за општину Ђићевац

	2020.	2021.
Број корисника материјалне подршке	429	452
Број корисника додатка за негу и помоћ другог лица	67	58
Број корисника накнаде за новорођенчад	48	52
Броје деце под старатељском заштитом	23	20
Број корисника домова за смештај старих	3	3

2.3. Анализа социо-економског стања у ЈЛС

У последњих неколико година остварен привредни раст имао је позитиван утицај на кретања на тржишту рада. Међутим, проблеми у области запошљавања и даље постоје.

Значај малих и средњих предузећа огледа се у томе што у доба кризе најлакше опстају јер се најбрже прилагођавају новонасталим условима. Пружање подршке сектору малих и средњих предузећа је сложен посао због ширине и различитости потребних вештина потенцијалних предузетника и ограничених расположивих ресурса за пружање значајне помоћи. Без обзира на препреке потребно је створити услове неопходне за развој овог сектора, јер је управо он покретач развоја и омогућава смањење незапослености путем отварања нових радних места, повећање броја привредних субјеката.

Данас, најзаступљеније привредне гране у општини Ђићевац су: дрвно-прерађивачка индустрија, индустрија грађевинског материјала, трговина, угоститељство, пољопривреда и саобраћај. На територији општине регистровано је укупно 463 правних и физичких лица. Према подацима Републичког завода за статистику 2 се налазе у поступку стечаја и 6 у поступку ликвидације. Укупан број запослених је 2.325 лица, од тога 1.900 у привреди и 425 предузетника и оних који су запослени код њих.

Привредни потенцијали се огледају пре свега у чињеници да се општина налази на Коридору 10 и да кроз њену територију пролазе важне друмске и железничке саобраћајнице: ауто-пут Београд – Ниш (који даље води за Бугарску, Турску и Грчку), будући Моравски коридор Појате- Прељина, регионални пут према Крагујевцу, затим железничка пруга Београд – Ниш. У наредном периоду очекује се изградња брзе пруге Београд – Ниш, која ће имати велики значај за нашу општину.

У општини постоје две индустријске зоне. Индустријска зона «Појате» се налази у истоименом месту и непосредној близини ауто-пута. У њој већ послује десетак предузећа. Индустријска зона није потпуно опремељена (недостају градска водоводна мрежа, канализација и гас). Друга индустријска зона је «Кошари» која се налази на путу за Варварин. У овој индустријској зони, тек од недавно је почела значајнија изградња производно-пословних погона. Она, такође, није комплетно опремељена инфраструктуром. Изградња водоводне, канализационе и гасне мреже у овим зонама очекује се у наредном периоду.

На територији општине око 70% становништва бави се пољопривредном производњом. Међутим, начин производње је застарео и углавном се производи у малим количинама и за сопствене потребе. Не постоји организован наступ на тржишту пољопривредних производа, а едукација пољопривредних произвођача и примена нових технологија у производњи је на ниском нивоу.

Општина Ђићевац је у поступку израде Плана развоја општине Ђићевац који се бави кључним питањима која су у друштвено-економској анализи идентификована као „корен“ или „узрочник“ проблема, и која ће се решавати у дугорочној перспективи кроз различите интервенције.

Општина Ђићевац се налази у трећој групи по степену развијености у Републици Србији чији је степен развијености у распону од 60% до 80% републичког просека. Са својих нешто мање од 10.000 становника по последњем попису и површином од 124 км² спада у најмање локалне самоуправе у Републици Србији. Притом, значајна депопулација између два пописа и висока стопа незапослености представљају додатне проблеме, али и изазове за локалну заједницу.

АНАЛИЗА СТАЊА НА ТРЖИШТУ РАДА И КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА

.Анализа стања на тржишту рада

На евиденцији НСЗ у Ђићевцу, закључно са децембром 2021. године, има 712 лица, од тога 431 жене.

Незапослено лице је лице од 15 до 65 година, способно и одмах спремно да ради, које није засновало радни однос или на други начин остварило право на рад, а које се води на евиденцији незапослених и активно тражи запослење. Незапосленим се не сматра ученик, студент, пензионисано лице и земљорадник који обавља земљорадничку делатност и обавезно је осигуран по основу катастарских прихода - Закон о запошљавању и

осигурању у случају незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 – др. закон и 49/21)

Лице које тражи запослење је незапослено лице или запослено које тражи промену запослења - Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 – др. закон и 49/21).

3.2. Кретање незапослености

Карактеристике тржишта рада остају непромењене у смислу високе незапослености и ниске мобилности радне снаге.

Опште карактеристике тржишта рада у 2021. године остају непромењене у односу на претходни период: неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, велико учешће дугорочно незапослених, неповољна старосна и квалификациона структура незапослених, висока стопа незапослености младих, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама.

Кретање незапослености

Структура незапослених према полу, децембар 2021.

		Општина Ђићевац	Удео у Расинском округу (%)
Незапослени – укупно		712	3,9%
Незапослени – жене	Број	431	4,10 %
	%	60,53%	/
Незапослени – мушкарци	Број	281	3,64%
	%	39,47%	/

Број и полна структура незапослених у општини Ђићевац по годинама

	децембар 2018.	децембар 2019.	децембар 2020.	децембар 2021.
Незапослени – укупно	783	756	815	712
Незапослени – жене	451	442	471	431
Незапослени - мушкарци	332	314	344	281

Основни индикатори тржишта рада у 2021. години у односу на 2020. годину бележе позитивне трендове, број незапослених је смањен за 103 лица. Неравноправан положај полова на тржишту рада је и даље присутан. Стопа незапослености жена у 2021. години износи 60,53%, а мушкараца 39,47%.

Старосна структура незапослених лица по годинама

Незапосленост	Децембар 2018.	Децембар 2019.	Децембар 2020.	Децембар 2021.
Укупан број незапослених лица	783	756	815	712
Број незапослених младих (15-29 година)	157	164	172	114
Број незапослених младих (30-49 година)	350	331	357	302
Број незапослених старијих од 50 година	276	261	286	296
Дугорочно незапослени (преко 12 месеци)	512	456	523	428
Учешће – удео дугорочно незапослених	65,39%	60,32%	60,92%	60,11%

Када је у питању старосна структура, број незапослених лица по свим категоријама се смањило у 2021. години у односу на 2020. годину. Једино је дошло до незнатног повећања броја незапослених старијих од 50 година. Процент дугорочно незапослених и даље је висок и креће се око 60% од укупног броја незапослених.

Незапосленост према степену стручне спреме у општини Ђићевац, на дан 31.12.2021. године

Број незапослених	Степен стручне спреме									
	I	II	III	IV	V	VI-1	VI-2	VII-1	VII-2	VIII
Укупно	257	15	170	203	3	14	23	27	0	0
Жене	156	11	98	121	1	10	16	18	0	0

Највећи удео у броју незапослених лица према степену стручне спрема имају лица са I степеном стручне спреме, укупно 257 лица. Затим су ту лица са завршеном средњом школом у укупном броју од 230 лица, као и 170 лица са трећим степеном стручне спреме.

Незапослена лица према трајању незапослености и полу у општини Ђићевац на крају децембра 2021. године

ЂИЋЕВАЦ	жене	мушкарци	укупно
До 3 месеца	42	43	85
3-6	34	20	54
6-9	32	20	52
9-12	45	48	93
1-2 године	63	41	104
2-3 године	54	22	76
3-5 године	51	26	77
5-8 године	39	19	58
8-10 година	15	14	29
Преко 10 година	56	28	84
УКУПНО	431	281	712

Највећи број лица налази се на евиденцији незапослених од 1-2 године, укупно 104 лица. Укупан број лица која траже запослење мање од 1 године износи 284 лица, што је неких 40% од укупног броја незапослених.

Новопријављени по месецима у 2020. и 2021. години

Назив општине	2020.		2021.
Ђићевац	I	56	101
	II	76	53
	III	43	93
	IV	14	88
	V	49	36
	VI	58	35
	VII	49	45
	VIII	44	37
	IX	102	37
	X	45	46
	XI	40	28
	XII	35	41
	просек	51	53

На основу табеле може се закључити да је просек новопријављених у 2021. години био већи у односу на 2020. годину. Највећи број новопријављених био је у јануару месецу, а најмањи у новембру.

3.3. Категорије теже запошљивих лица

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, теже запошљива лица су незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Посебно су угрожена лица која се истовремено суочавају са више фактора рањивости/отежане запошљивости. Одређеним програмима и мерама активне политике запошљавања подстиче се равноправнији положај ових лица на тржишту рада.

Посебан приоритет при укључивању у мере активне политике запошљавања имају незапослена лица која се истовремено суочавају са више фактора отежане запошљивости.

У оквиру појединих мера активне политике запошљавања дефинисане су категорије теже запошљивих лица која се укључују у меру, а у мерама у оквиру којих нису дефинисане категорије, приоритет за укључивање имају незапослена лица из следећих категорија:

- лица без основног образовања;
- лица без завршене средње школе;
- лица старости 50 и више година;
- дугорочно незапослена лица која посао траже дуже од 12 месеци, а посебно незапослена лица која посао траже дуже од 18 месеци;
- жене, посебно дугорочно незапослене жене;
- млади до 30 година старости, а посебно младе жене, млади без завршене средње школе, као и млади без радног искуства;

- особе са инвалидитетом;
- Роми;
- корисници новчане социјалне помоћи и
- лица у статусу вишка запослених.

Такође, у мере активне политике запошљавања укључиваће се и незапослена лица из следећих теже запошљивих категорија:

- *млади у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама*¹,
- *жртве породичног насиља,*
- *жртве трговине људима,*
- *избегла и расељена лица, повратници према Споразуму о реадмисији,*
- *самохрани родитељи,*
- *супружници из породице у којој су оба супружника незапослена,*
- *родитељи деце са сметњама у развоју и*
- *бивши извршиоци кривичних дела.*

Посебан приоритет за укључивање у мере активне политике запошљавања имају лица која се суочавају са више фактора отежане запошљивости, односно, која припадају у две или више претходно наведених категорија теже запошљивих лица.

4. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ У 2022. И 2023. ГОДИНИ

4.1. Циљеви и приоритети

Циљеви и приоритети политике запошљавања на територији општине Ћићевац за 2022. и 2023. годину су:

- повећање запослености и смањење незапослености;
- улагање у људски капитал;
- подршка незапосленим лицима у активном тражењу посла;
- активан приступ општине у области запошљавања;
- спровођење мера из акционог плана и јачање улоге Локалног савета за запошљавање.

4.2. Мере активне политике запошљавања

Анализом кључних проблема у општини Ћићевац, дефинисано је да се у 2022. и 2023. години, финансирају следеће мере активне политике запошљавања:

1. Стручна пракса
2. Програм јавних радова
3. Субвенције за самозапошљавање

Одлуком о буџету општине Ћићевац опредељено је 1.900.000,00 динара за 2022. годину за реализацију наведених мера активне политике запошљавања.

1. Мера стручне праксе

Мера стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самостални рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом односно правилником предвиђено као посебан услов за самостални рад у струци.

Мера се реализује без заснивања радног односа.

Финансирање мере стручне праксе траје најдуже 12 месеци.

Током трајања мере стручне праксе Национална служба за запошљавање:

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:

- 22.000,00 динара за лица са трећим и четвртим нивоом квалификације;
- 24.000,00 динара за лица са шестим нивоом квалификације и/или 180ЕСПБ;
- 27.000,00 динара за лица са најмање шестим нивоом квалификације и 240 ЕСПБ.

2. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

Право учешћа у реализацији мере стручне праксе може да оствари послодавац који припада:

а) приватном сектору

б) јавном сектору – број лица која ће бити укључена у меру код послодавца из јавног сектора не може прећи 40% укупно планираног броја лица за укључивање у меру, и то по следећим приоритетима:

1. на пословима здравствених радника;
2. на пословима социјалне заштите;

¹ Категорија *младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама*, подразумева младе до 30 година старости који су имали или имају статус младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама.

3. на пословима образовања и васпитања;
4. на пословима правосуђа.

Ову меру спроводиће општина Ћићевац у сарадњи са Националном службом за запошљавање-Филијала Крушевац, а међусобна права и обавезе у реализацији мере биће регулисана тројним уговором између послодавца, председника општине Ћићевац и директора НСЗ.

2. Програм јавних радова

Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса.

У програм јавних радова укључују се незапослена лица из следећих категорија:

1. радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
2. Роми;
3. лица без завршене средње школе;
4. лица која посао траже дуже од 18 месеци;
5. особе са инвалидитетом.

Приоритет за укључивање у меру имају лица из наведених категорија која се први пут ангажују на јавним радовима.

На јавним радовима се радно ангажује најмање пет незапослених лица.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

1) исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима (по основу уговора о привременим и повременим пословима у висини до 22.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и која обухвата и трошкове доласка и одласка са рада;

2) накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу (највише до 2.000,00 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада);

3) накнаду трошкова обуке (у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку), која се у зависности од врсте и сложености послова може организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе.

Јавни радови се организују у области социјалне заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре, одржавања и заштите животне средине и природе и културе.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи јединице локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

Ову меру спроводиће општина Ћићевац у сарадњи са Националном службом за запошљавање-Филијала Крушевац, а међусобна права и обавезе у реализацији мере биће регулисана тројним уговором између послодавца, председника општине Ћићевац и директора НСЗ.

3. Подршка самозапошљавању

Субвенција за самозапошљавање – одобрава се незапосленом лицу ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у локалном планском документу у области запошљавања.

Подршка самозапошљавању обухвата стручну помоћ и средства у виду субвенције за самозапошљавање.

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленим лицима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Средства за самозапошљавање у 2022. и 2023. години одобравају се незапосленом лицу у виду субвенције, у једнократном износу од 300.000,00 динара по кориснику ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Приоритет код одобравања субвенције за самозапошљавање имају:

- млади до 30 година старости,
- вишкови запослених,
- Роми,
- особе са инвалидитетом,
- жене.

У случају самозапошљавања особа са инвалидитетом субвенција се одобрава у једнократном износу од 330.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач у њему заснива радни однос. Реализација програма прати се 12 месеци.

Ову меру спроводиће општина Ћићевац у сарадњи са Националном службом за запошљавање-Филијала Крушевац, а међусобна права и обавезе у реализацији мере биће регулисана тројним уговором између послодавца, председника општине Ћићевац и директора НСЗ.

5. ПРАЋЕЊЕ, ОЦЕНА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЛАПЗ

Мера/активност	Индикатор	Временски оквир	Одговорност
Подношење захтева за учешће у финансирању програма или мера ЛАПЗ у 2022. и 2023. години	потврда о подношењу	28. фебруар	ЈЛС
Одлука о учешћу у финансирању програма или мера ЛАПЗ	пријем обавештења	април	НСЗ
Потписивање споразума о сарадњи ЈЛС и НСЗ	потписан споразум	мај	НСЗ
Расписивање јавних позива	расписана 3 јавна позива	јун	ЈЛС и НСЗ
Укупан број лица по поднетим захтевима који су у поступку одлучивања (по мерама)	8 лица јавни рад 5 лица подршка самозапошљавању 4 лица за стручну праксу	јул/август	ЈЛС и НСЗ
Одлучивање по захтевима	број одобрених захтева	јул/ август	ЈЛС и НСЗ (уз учешће ЈСЗ)
Укупно укључена лица у мере	број лица у мерама (по мерама и циљним групама)	август/септембар - праћење на месечном нивоу док мера траје	ЈЛС и НСЗ (ЈСЗ)
Укупан број лица која су завршила меру	број лица по мерама (по мерама и циљним групама)	По завршетку мере	ЈЛС и НСЗ (ЈСЗ)
Ефекат мере на запошљавање (брuto ефекат)	број лица запослено (по мерама и циљним групама)	6 месеци по изласку из мере/уговорне обавезе	НСЗ (ЈСЗ)
Утрошак средстава	Износ средстава по мерама	Након реализације свих финансијских обавеза	ЈЛС и НСЗ
Анализа успешности ЛАПЗ	Израђена анализа	Након завршетка мера ЛАПЗ	ЈСЗ

8.

На основу члана 29. став 1. тачка 3), члана 42. став 1. тачка 5) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018) а у вези члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. РС“, бр. 27/2020) и члана 40. став 1. тачка 43) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац, бр. 13/19), Скупштина општине Ћићевац на 21. седници одржаној 23. марта 2022. године, донела је

ОДЛУКУ

О САСТАВУ И НАЧИНУ РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 1.

Овом одлуком се уређује састав и начин рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ћићевац.

Члан 2.

Општински штаб за ванредне ситуације (у даљем тексту: Општински штаб) чине: командант штаба, заменик команданта штаба, начелник штаба и чланови штаба.

Командант Општинског штаба је председник општине, по положају.

Заменик команданта Општинског штаба је заменик председника општине, помоћник председника општине или члан Општинског већа, по положају.

Начелник Општинског штаба је представник надлежне службе. Изузетно, начелник Општинског штаба може бити лице ван надлежне службе, по претходно добијеној сагласности надлежне службе.

Чланови Општинског штаба су су:

1. представници органа општине у чијем делокругу су послови из области: одбране, информисања, комуналних делатности, стамбених послова, здравства, пољопривреде, водопривреде, шумарства, рада, социјалне политике, заштите животне средине, образовања, урбанизма, грађевинарства, саобраћаја, геологије, рударства и енергетике и други у складу са проценом Општинске управе и организационе јединице надлежне службе.

2. руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, представници Министарства унутрашњих послова, представник војске Србије, Црвеног крста Србије, удружења грађана, других правних лица и установа и други у складу са предлогом Општинске управе и организационе јединице надлежне службе за територију општине.

Члан 3.

Стручне и административно- техничке послове за потребе рада Општинског штаба обавља стручна служба општине, у сарадњи са начелником Општинског штаба и организационом јединицом надлежне службе у чијој надлежности је територија општине.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о саставу и начину рада Општинског штаба за ванредне ситуације („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/2012).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 217-9/22-01 од 23. марта 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

9.

На основу члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закон, 6/2020 и 29/2021) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр.3/19), Скупштина општине Ћићевац, на 21. седници, одржаној 23. марта 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ЋИЋЕВАЦ

1. Члановима Школског одбора ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Ћићевцу, именованим на предлог:

-Наставничког већа:

1. Ивана Симоновић
2. Миодраг Димић
3. Гордана Мацић

-Савета родитеља:

4. Срђан Миленковић
5. Ивана Тодоровић
6. Милена Кркић

-Локалне самоуправе:

7. Ана Ристић
8. Марина Урошевић
9. Славица Мићић,

престаје мандат 21.5.2022. године, због истека периода на који су именовани.

2. Ово решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

3. Решење доставити: именованима, ОШ „Доситеј Обрадовић“ и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 023-10/22-02 од 23. марта 2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

10.

На основу члана 115.-117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закон, 6/2020 и 29/2021) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), Скупштина општине Ћићевац, на 21. седници, одржаној 23. марта 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ЋИЋЕВАЦ

1. За чланове Школског одбора ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Ћићевцу, именују се, на предлог:
 - Наставничког већа:
 1. Ивана Симоновић
 2. Тијана Ђорђевић
 3. Александра Ивановић
 - Савета родитеља:
 4. Јелица Митровић
 5. Даница Јовановић
 6. Јелена Пауновић
 - Локалне самоуправе:
 7. Ана Ристић
 8. Марина Урошевић
 9. Славица Мићић
2. Мандат члановима из тачке 1. овог решења почиње да тече од 22.5.2022. године.
3. Ово решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.
4. Решење доставити: именованима, ОШ „Доситеј Обрадовић“ и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 023-8/22-02 од 23. марта 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

11.

На основу члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закон, 6/2020 и 29/2021) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр.3/19), Скупштина општине Ћићевац, на 21. седници, одржаној 23. марта 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ВОЈВОДА ПРИЈЕЗДА“ СТАЛАЋ

1. Члановима Школског одбора ОШ „Војвода Пријезда“ у Сталаћу, именованим на предлог:
 - Наставничког већа:
 1. Александар Петковић
 2. Данијела Живковић
 3. Зорица Мишова
 - Савета родитеља:
 4. Милена Станојевић
 5. Млађан Кованцић
 6. Владимир Живадиновић
 - Локалне самоуправе:
 7. Зоран Живадиновић
 8. Драган Миљковић
 9. Радослав Пајић,
- престаће мандат са 5.4.2022. године, због истека периода на који су именовани.
2. Ово решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.
3. Решење доставити: именованима, ОШ „Војвода Пријезда“ и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 023-9/22-02 од 23. марта 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

12.

На основу члана 115.-117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закон, 6/2020 и 29/2021) и члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), Скупштина општине Ћићевац, на 21. седници, одржаној 23. марта 2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ВОЈВОДА ПРИЈЕЗДА“ СТАЛАЋ

1. За чланове Школског одбора ОШ „Војвода Пријезда“ у Сталаћу, именују се, на предлог:
 - Наставничког већа:
 1. Данијела Живковић
 2. Ана Стајић
 3. Лепа Марковић
 - Савета родитеља:
 4. Владимир Живадиновић
 5. Марија Златковић
 6. Сузана Јаковљевић
 - Локалне самоуправе:
 7. Јелена Бабић
 8. Зоран Живадиновић
 9. Наташа Томашевић
2. Мандат чланова Школског одбора почиње да тече од 6.4.2022. године.
3. Ово решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.
4. Решење доставити: именованима, ОШ „Војвода Пријезда“ и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 023-6/22-02 од 5.4.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

13.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 14) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/2019), Скупштина општине Ћићевац на 21. седници одржаној 23. марта 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Статут Јавне установе "Спортски центар" Сталаћ-Град Сталаћ, који је донео Управни одбор под бр. 19/2022 на седници одржаној 3. марта 2022. године.
2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 023-11/22-02 од 23. марта 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

14.

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 66) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/2019), Скупштина општине Ћићевац на 21. седници одржаној 23. марта 2022. године, разматрајући Извештај о раду Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац са седиштем у Ћићевцу за 2021. годину, донела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН И ЋИЋЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ

1. Усваја се Извештај о раду Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац са седиштем у Ћићевцу за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор под бр. 06-116/22-3 од 24. фебруара 2022. године.
2. Закључак објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 023-7/22-02 од 23. марта 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

11.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 08-1/22-04
Дана: 10.03.2022.године
ЋИЋЕВАЦ

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 др.закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/2021-др. закон), члана 64. Статута општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), члана 7. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама на територији општине Ћићевац из буџета општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, бр. 1/17) у вези са Јавним конкурсом за финансирање пројеката црква и верских заједница из буџета општине Ћићевац за 2022.годину, број 08-1/22-04 од 10.02.2022.године и предлога Комисије за спровођење Јавног конкурса за финансирање пројеката црква и верских заједница бр. 08-1-2/22-04 од 07.03.2022. године, Председник општине Ћићевац доноси

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА КОЈЕ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Члан 1.

Из буџета општине Ћићевац за 2022. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр.28/21), Раздео 5, позиција 127, економска класификација 481931, функција 840, доделиће се новчана средства у укупном износу од 1.000.000,00 динара, црквама и верским заједницама за финансирање пројеката и то:

1. Манастир Светог Архангела Гаврила Сталаћ - новчана средства у износу од 190.000,00 динара.
2. Црква Апостола Томе Појате – новчана средства у износу од 150.000,00 динара.
3. Црквена општина Ћићевац – новчана средства у износу од 180.000,00 динара.
4. Црквена општина Град Сталаћ – новчана средства у износу од 150.000,00 динара.
5. Црквена општина Лучинско-браљинска – новчана средства у износу од 180.000,00 динара.
6. Храм Св. Великомученика Георгија у Плочнику – новчана средства у износу од 150.000,00 динара

Члан 2.

Председник општине Ћићевац са подносиоцима пријаве, чији су пројекти изабрани, закључиће уговор о финансирању пројекта из буџета општине Ћићевац, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна, најкасније у року од 15 дана од дана доношења Одлуке.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Ћићевац“ и на сајту општине Ћићевац <http://www.cicevac.rs/>.

ПРАВНА ПОУКА: Против ове одлуке може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема исте.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Др Мирјана Кркић, с.р.

12.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 62/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 11/2021), члана 64. став 1. тачка 10) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 13. Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2022. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 28/21), Општинско веће општине Ћићевац, на 83. седници одржаној дана 2.3.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2022. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 28/21) у оквиру раздела 5, – Општинска управа, програм 6 – Заштита животне средине, шифра програма 0401, програмска активност 0002 – Праћење квалитета елемената животне средине, функционална класификација 560, економска класификација 421 – Стални трошкови, позиција 108, одобравају се средства у износу од 400.000,00 динара за пренос у текућу буџетску резерву у оквиру раздела 5 – Општинска управа, програм 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, шифра програма 0602, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, функционална класификација 133, економска класификација 499, позиција 74 – Текућа буџетска резерва.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 5 – Општинска управа, програм 6 – Заштита животне средине, шифра програма 0401, програмска активност 0002 – Праћење квалитета елемената животне средине, функционална класификација 560, економска класификација

423 - Услуге по уговору, позиција 109, у износу од 400.000,00 динара ради учешћа у пројекту отклањања дивљих депонија.

3. О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, ЛПА, привреду и ЛЕР.
4. Ово решење ступа на снагу даном доношења.
5. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Број: 401- 53/22-01 од 02.03.2022 године

ПРЕДСЕДНИК
Др Мирјана Кркић, с.р.

13.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 62/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/2021), члана 64. став 1. тачка 10) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 13. Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2022. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 28/21), Општинско веће општине Ћићевац, на 83. седници одржаној дана 2.3.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2022. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 28/21) у оквиру раздела 5, – Општинска управа, програм 6 – Заштита животне средине, шифра програма 0401, програмска активност 0002 – Праћење квалитета елемената животне средине, функционална класификација 560, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, позиција 110, одобравају се средства у износу од 400.000,00 динара за пренос у текућу буџетску резерву у оквиру раздела 5 – Општинска управа, програм 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, шифра програма 0602, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, функционална класификација 133, економска класификација 499, позиција 74 - Текућа буџетска резерва.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 5 – Општинска управа, програм 6 – Заштита животне средине, шифра програма 0401, програмска активност 0002 – Праћење квалитета елемената животне средине, функционална класификација 560, економска класификација 423 - Услуге по уговору, позиција 109, у износу од 400.000,00 динара ради учешћа у пројекту отклањања дивљих депонија.

3. О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, ЛПА, привреду и ЛЕР.
4. Ово решење ступа на снагу даном доношења.
5. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Број: 401- 52/22-01 од 2.3.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Др Мирјана Кркић, с.р.

14.

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 62/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/2021), члана 64. став 1. тачка 10) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 13. Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2022. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 28/21), Општинско веће општине Ћићевац, на 84. седници одржаној дана 18.3.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2022. годину у оквиру раздела 5 Општинска управа, Програм 15 – ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, шифра програма 0602, Програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, функционална класификација 133, економска класификација 499, позиција 74 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 100.000,00 динара.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 5 Општинска управа, Програм 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ, шифра програма 1301, Програмска активност 0004 – Функционисање локалних спортских установа, функционална класификација 810, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима, позиција 154, у износу од 100.000,00 динара (да би се омогућила исплата боловања преко 30 дана).

3. О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, ЛПА, привреду и ЛЕР.

4. Ово решење ступа на снагу даном доношења.
5. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Број: 401-67/22-01 од 18.3.2022. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Александар Шулић, с.р.

15.

На основу члана 17-28 Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/2014, 58/2015, 12/2016-аутентично тумачење), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/2016 и 8/2017), члана 64. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, број 3/19) и Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2022. годину („Сл. лист Општине Ћићевац“, бр. 28/21), Општинско веће општине Ћићевац на 83. седници одржаној 23.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА РАСПИСИВАЊА КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ЈАВНИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ У 2022. ГОДИНИ

1. Средства, опредељена Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2022. годину, ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА, ПА 0004 – ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА, у оквиру функције 830 - Услуге емитовања и штампања, позиција 126, економска класификација 423 – Услуге по уговору, у укупном износу од 1.500.000,00 динара, расподељују се за: СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ЈАВНИ ИНТЕРЕС У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ У 2022. ГОДИНИ.

2. Средства за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Ћићевац - производња медијских садржаја, додељују се путем конкурса у износу од 1.500.000,00 динара,

Конкурс се расписује у облику јавног позива и објављује се на веб - сајту општине Ћићевац www.cicevac.rs, као и најмање у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на подручју општине Ћићевац.

3. Јавни позив за учешће на конкурс садржи:

1) намену средстава за остваривање јавног интереса, тј. јавни интерес који ће се конкурсом суфинансирати;

2) износ средстава која су опредељена за конкурс;

3) најмањи и највећи износ средстава који се одобравају по пројекту;

4) који субјекти имају право учешћа;

5) критеријуме за оцену пројекта на основу којих ће се додељивати средства;

6) прецизне рокове у којима се спроводи конкурс;

7) информацију о документацији коју прилаже подносилац пројекта;

8) позив новинарским и медијским удружењима као и медијским стручњацима заинтересованим за рад у комисији.

4. Расписивање и спровођење конкурса врши се у складу са одредбама Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Сл. гласник РС", бр.16/2016 и 8/2017).

5. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Ћићевац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Број: 642-1/22-01 од 23.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Др Мирјана Кркић, с.р.

16.

На основу чл. 60, 61, 61а, 64. и 64а Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 65/08-др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др. закон), чл. 64. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), Општинско веће општине Ћићевац, на 84. седници, одржаној 18.3.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

I- Образује се Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Ћићевац (у даљем тексту Комисија).

II- У Комисију, на период од 4 године, именују се:

за председника :

Марија Кузмановић, дипл. инж. пољопривреде

за чланове:

1. Марија Медаровић, дипл. економиста

2. Драгана Милосављевић, дипл. менаџер

3. Тања Добричанин,

4. Тања Миливојевић, пољопривредни техничар

III - Задатак Комисије је:

а) да пре израде Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Ћићевац (у даљем тексту Предлог годишњег програма) обавести јавним позивом образовне установе-школе, стручне пољопривредне службе, социјалне установе, високообразовне установе - факултете и научне институте чији је оснивач држава, установе за извршење кривичних санкција и правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства, да Комисији доставе захтеве за признавање права на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде у површини која је примерена делатности којом се баве, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о истим (члан 61. Закона о пољопривредном земљишту);

б) да пре израде Предлога годишњег програма обавести јавним позивом правна и физичка лица која су власници

- функционалног система за наводњавање и одводњавање;

- рибњака,

- вишегодишњих засада старијих од 3 године а млађих од 15 година, у роду;

- винограда старијих од 3 године а млађих од 30 година, у роду;

- функционалних пољопривредних објеката а који се налазе на земљишту у државној својини и правна и физичка лица која су власници објеката за узгој и држање животиња и која се баве узгојем и држањем животиња, а у циљу производње хране за животиње, да Комисији доставе захтеве за признавање права пречег закупа са потребном документацијом, најкасније до 30. октобра текуће године за наредну годину, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о истим (члан 64а Закона о пољопривредном земљишту);

в) да изради Предлог годишњег програма у складу са одредбама чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту, упутствима и Инструкцијом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о изради годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и поступка јавног надметања, број 320-11-5512/2009-06 од 03.11.2010. године;

г) да прибави мишљење Комисије за давање мишљења, коју образује председник општине, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичких лица - пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, на Предлог годишњег програма (чл. 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту);

д) да прибави писану сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на Предлог годишњег програма (чл. 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту);

ђ) да достави Предлог годишњег програма Општинском већу на разматрање и утврђивање;

е) да достави Предлог годишњег програма Скупштини општине на разматрање и доношење;

ж) да по истом поступку, уколико буде потребно, изради Предлог измене и допуне Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Ћићевац.

IV- За обављање задатака из тачке III овог решења, чланови Комисије запослени у Општинској управи Ћићевац, немају право на накнаду за рад у Комисији.

V - Овим решењем престаје да важи решење број 320-22/19-02 од 25.11.2019.године.

VI - Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши Одсек за буџет, финансије, ЛЕР, привреду и ЛПА.

VII - Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 320-17/22-01 од 18.3.2022. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Александар Шулић, с.р.

17.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14–др. закон, 101/16–др. закон, 47/18 и 111/21–др. закон), члана 18. Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20), члана 64. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), члана 12. и 13. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл. гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18) и члана 14. Правилника о попису имовине и обавеза у органима

општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 21/15), Општинско веће општине Ћићевац на 82. седници одржаној 28.2.2022. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извештај о извршеном редовном годишњем попису са стањем на дан 31.12.2021. године, који је сачинила Централна пописна комисија за вршење редовног пописа имовине и обавеза образована Решењем Начелника ОУ Ћићевац бр. 404-100/21-02 од 30.11.2021. године.

2. Налаже се начелнику ОУ Ћићевац и Одсеку за буџет, финансије, привреду, ЛЕР и ЛПА, а на предлог Централне пописне комисије, да се изврши расход за основна средства која се више не употребљавају, технолошки су застарела и која су се током рада истрошила, као и средства која су била поплављена: инв. бр. 95-кућиште, инв. бр. 94-кућиште, инв.бр. 63-кућиште, инв. бр. 71- кућиште, 2 комада монитора без инвентарног броја, 1 комад сервер инв. бр. 88, 2 комада-сервера без инвентарног броја, инв. бр. 329-лаптоп (сва основна средства се налазе у канцеларији ИТ администратора); инв. бр. 232- тепих, инв. бр. 233- тепих стаза, инв. бр. 171-навигација за ауто, инв. бр. 481-мобилни телефон, инв. бр. 261-фиксни телефон.

3. Саставни део овог закључка је Извештај Комисије о извршеном редовном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021. године.

4. О извршењу предложених мера из Извештаја Централне пописне комисије, стараће се начелник ОУ и Одсек за буџет, финансије, привреду, ЛЕР и ЛПА.

5. Овај закључак објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

6. Решење доставити: начелнику ОУ, Одсеку за буџет, финансије, привреду, ЛЕР и ЛПА, имовинско-правној служби, председнику Централне пописне комисије и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Број: 404-21/22-02 од 28.2.2022. године

ПРЕДСЕДНИК

Др Мирјана Кркић, с.р.

**АКТИ
ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВА**

1.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и члана 15. Одлуке о оснивању Јавне установе "Спортски центар" Сталаћ-Град Сталаћ, („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 14/14), Управни одбор Јавне установе "Спортски центар" Сталаћ-Град Сталаћ на седници одржаној дана 3. марта 2022. године, донео је

С Т А Т У Т

ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "СПОРТСКИ ЦЕНТАР" СТАЛАЋ-ГРАД СТАЛАЋ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут Јавне установе "Спортски центар" Сталаћ-Град Сталаћ (у даљем тексту: Спортски центар) је основни општи акт којим се ближе уређује: правни положај, назив и седиште Спортског центра, делатност Спортског центра, заступање и представљање, односи са оснивачем, унутрашња организација, органи Спортског центра, средства рада и пословања, права, обавезе и одговорности запослених и синдикално организовање и обавештавање радника, јавност рада, општа акта и поступак њиховог доношења, као и друга питања од значаја за рад и пословање Спортског центра.

Члан 2.

Оснивач Спортског центра је Скупштина општине Ћићевац.

Члан 3.

Спортски центар се организује, сагласно акту о оснивању, за обављање делатности и послова од посебног друштвеног интереса из области спорта и физичке културе и то:

1. одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта у општини;
2. учешће у обезбеђењу реализације општинског и међуопштинског нивоа школских спортских такмичења;
3. обезбеђивање посебних услова за повећање обухвата и квалитет рада са младим спортским талентима;
4. организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину;
5. обезбеђивање услова за рад спортских стручњака у области спорта на територији општине;
6. одржавање семинара и радионица;

7. остале активности у циљу популаризације и омасовљења спорта.

Члан 4.

Спортски центар има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених Одлуком о оснивању, овим статутом, и одговарајућим законима.

Својство правног лица Спортски центар је стекао уписом у регистар код надлежног органа.

Члан 5.

Спортски центар има свој заштитни знак чији изглед утврђује Управни одбор и он се може користити у правном промету, службеној преписци као и у пропагандне сврхе.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 6.

Спортски центар послује и учествује у правном промету под пословним именом: Јавна установа "Спортски центар" Сталаћ-Град Сталаћ.

Назив установе је: "Спортски центар" Сталаћ-Град Сталаћ.

Седиште Спортског центра је у Ћићевцу, ул. Карађорђева 106.

Одлуку о промени назива или седишта Спортског центра доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине општине Ћићевац, као оснивача.

III ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 7.

Спортски центар има свој печат.

Печат је на српском језику исписан ћириличким писмом штампаним словима.

Печат је округлог облика на коме је исписан текст Република Србија, општина Ћићевац, Јавна установа "Спортски центар" Сталаћ-Град Сталаћ. У средини печата се налази грб Републике Србије.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Печат се употребљава у правном промету, преписци и у свим случајевима кад се Спортски центар појављује као субјект.

Начин употребе, чување и уништавање печата врши се на основу закона.

IV ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Спортски центар обавља као претежну делатност:

93.11 - Делатност спортских објеката

Допунске делатности су наведене у Одлуци о оснивању.

Спортски центар обезбеђује приоритетно коришћење спортске хале за извођење редовне наставе физичког васпитања и осталих ваннаставних активности школске деце.

Члан 9.

Поред претежне делатности Спортски центар може и без уписа у регистар обављати и друге делатности које служе обављању претежне делатности, а које се уобичајено обављају уз ту делатност у мањем обиму или повремено, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Делатност Спортског центра је јавна.

У обављању делатности Спортски центар делује у духу са јавним овлашћењима и обавља стручне послове у складу са законом. Спортски центар своју делатност обавља уколико су за то испуњени сви услови техничке опремљености и заштите на раду, као и сви други законом прописани услови.

Одлуку о статусној промени и свакој промени делатности доноси Управни одбор Спортског центра уз сагласност оснивача.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 10.

Спортски центар заступа и представља директор који има сва права и обавезе у складу са Законом, Статутом и Одлукама Управног одбора.

Директор је овлашћен да у име Спортског центра и у оквиру његове делатности закључује уговоре и обавља друге правне радње, као и да заступа Спортски центар пред судовима, државним и другим органима и организацијама.

Директора Спортског центра у његовој одсутности замењује лице које одреди Управни одбор Спортског центра.

Члан 11.

Без сагласности Управног одбора директор Спортског центра или друго овлашћено лице не могу закључивати пословне уговоре којима се предузимају трајне обавезе на терет Спортског центра.

Члан 12.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено овлашћење за заступање Спортског центра.

У складу са пренетим овлашћењима за заступање и представљање пуномоћје може бити генерално, за представљање код свих правних радњи или посебно, за сваки утврђен случај.

Пуномоћник може заступати Спортски центар само у границама овлашћења у пуномоћју. Пуномоћник не може без писменог одобрења директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Директор уз сагласност Управног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

VI СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД

Члан 13.

Средства за оснивање и рад Спортског центра чине средства којима он послује, а која су у јавној својини, утврђена билансом стања, као и друга средства.

Основна средства Спортског центра су: ствари (грађевински објекти, машине, возила, инвентар, опрема и др.), која чине средства рада и пословања.

Спортски центар може поједина средства издавати у закуп у складу са њиховом наменом, ради стицања средстава за обављање своје делатности.

Члан 14.

Објекти за делатност Спортског центра су од посебног друштвеног значаја и не могу бити отуђени, нити им може бити мењана намена без изричите сагласности оснивача.

Ради обављања делатности Спортског центра, односно обезбеђења наменског и друштвеног коришћења, објекти на којима је носилац права коришћења општина Ћићевац уступају се на управљање, коришћење и одржавање Спортском центру, о чему Скупштина општине доноси посебну Одлуку.

Члан 15.

Спортски центар стиче финансијска средства за свој рад из:

1. из средстава буџета општине Ћићевац,
2. из средстава републичког буџета намењених за финансирање програма из области спорта,
3. непосредно од корисника услуга,
4. продајом производа и услуга на тржишту из сопствене привредне делатности,
5. од спонзорства, донаторства и реклама и
6. из других извора у складу са законом.

Члан 16.

Средства за извршавање послова и задатака Спортског центра могу се обезбеђивати и удруживањем са средствима других правних лица и јавних предузећа, научно-истраживачких и других стручних институција, заинтересованих инвеститора, самодоприносом у складу са законом, месним заједницама, средстава путем зајмова, кредита и других средстава у складу са Законом и Одлуком Скупштине општине.

Удруживање средстава, у духу са ставом 1. овог члана, врши се закључивањем уговора и других правних послова, а о томе решава и одлучује Управни одбор Спортског центра, уз сагласност оснивача.

Члан 17.

Запослени у Спортском центру су дужни да средства користе у складу са природом и наменом средстава.

Спортски центар има право да осигура средства за рад, на начин и под условима прописаним Законом.

Члан 18.

Спортски центар може закључивати уговоре са другим правним субјектима о коришћењу спортских објеката и простора у њима.

Спортски центар може поједине просторије, односно објекте издавати у закуп у складу са њиховом наменом, за обављање привредне делатности (трговина, угоститељство и сл.) и других делатности, ради стицања средстава за обављање своје делатности.

Члан 19.

Материјално – финансијско пословање Спортског центра обавља се у складу са законским прописима, финансијским планом Спортског центра и овим Статутом.

Висина прихода по изворима средстава и намена и расподела на одређене намене, утврђује се финансијским планом, који се доноси за сваку годину, а завршним рачуном врши се коначна расподела

средстава.

Спортски центар послује преко рачуна, у складу са законом.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 20.

Спортски центар доноси годишњи програм рада са финансијским планом, извештај о пословању и завршни рачун у складу са законом и статутом.

Програми и планови рада садрже послове и задатке који проистичу из основних циљева због којих је Спортски центар основан, а који су одређени Законом, Оснивачким актом, овим Статутом и закључцима и препорукама оснивача.

Извршење планова редовно се прати и предузимају се све потребне мере ради њиховог благовременог и потпуног остваривања, а о извршењу старају се директор и сви органи Спортског центра.

VIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 21.

Унутрашња организација Спортског центра утврђује се зависно од сложености, обима и природе послова и задатака на начин којим се посебно обезбеђује:

- 1) остваривање законом и Статутом утврђених функција,
- 2) благовремено задовољавање интереса корисника услуга у складу са одлуком оснивача,
- 3) успешно руковођење и остваривање одговорности у раду,
- 4) законито, стручно, ефикасно и рационално остваривање задатака и послова,
- 5) успешно остваривање сарадње са другим установама, организација и друштвеном заједницом.

Члан 22.

Спортски центар може своје делатности остваривати у организационим јединицама.

Директор се стара о функционисању унутрашње организације и задржава право да врши одговарајуће измене у случајевима када за то постоји потреба да би се послови одвијали успешно.

Члан 23.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који доноси директор, ближе се утврђују унутрашња организација, радна места, посебни услови за заснивање радног односа запослених и њихово распоређивање у организацији.

IX ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Члан 24.

Обављање стручних, административно-техничких и других послова за потребе Спортског центра обављају запослени у установи.

Запослени су дужни да послове обављају стручно, квалитетно и благовремено, и за свој рад одговарају директору и Управном одбору.

На предлог директора, Управни одбор може одлучити да поједине стручне послове за потребе Спортског центра, повери другим стручним организацијама, институцијама, предузећима или физичким лицима полазећи од принципа рационалности и економичности.

Уговоре о поверавању стручних послова потписује директор на основу одлуке Управног одбора.

X ОРГАНИ

Члан 25.

Органи Спортског центра су:

- 1) Управни одбор;
- 2) Надзорни одбор и
- 3) Директор.

1. Управни одбор

Члан 26.

Спортским центром управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Председник и три чланова Управног одбора именују се на предлог оснивача, а један из реда запослених у Спортском центру.

Члана Управног одбора из реда запослених предлаже се већином од укупног броја запослених.

Председник и чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани.

За свој рад Управни одбор одговара оснивачу.

Члан 27.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Спортског центра, као и друга општа акта,
 - 2) одлучује о пословању Спортског центра,
 - 3) доноси планове и програме рада Спортског центра,
 - 4) усваја извештаје о пословању, годишњи обрачун и финансијски план,
 - 5) одлучује о коришћењу средстава Спортског центра у складу са законом,
 - 6) доноси правилник о раду,
 - 7) предлаже смернице директору Спортског центра за остваривање пословне политике,
 - 8) претходно одобрава отуђење основних средстава Спортског центра,
 - 9) образује радна тела (стална и привремена) у складу са потребама са или без права одлучивања,
 - 10) усваја пословник о свом раду,
 - 11) одлучује по захтевима за преиспитивање првостепених одлука,
 - 12) даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
 - 13) закључује Уговор о раду са директором, на рок на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Спортском центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
 - 14) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
 - 15) одлучује по захтевима за преиспитивање одлука директора;
 - 16) врши и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.
- Акта из тачака 1), 3) и 4) овог члана доносе се уз сагласност Скупштине општине Ћићевац.

Члан 28.

Управни одбор ради у седницама у складу са Пословником о раду Управног одбора. Седнице Управног одбора сазивају се по потреби.

Управни одбор на својој првој седници бира заменика председника из својих редова. Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Члан 29.

Председник Управног одбора припрема и сазива седнице Управног одбора, руководи његовим радом на седницама, потписује акта која доноси Управни одбор, потписује записнике са седница, стара се о извршавању одлука, представља Управни одбор и врши друге послове утврђене Пословником о раду Управног одбора.

У случају одсутности или спречености председника Управног одбора, њега у свему замењује заменик.

О раду Управног одбора води се записник који потписују председник и записничар. Услове за несметан рад Управног одбора дужан је да обезбеди директор Спортског центра.

Члан 30.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на захтев:

- оснивача,
- Надзорног одбора,
- директора Спортског центра,
- једне трећине чланова Управног одбора.

Седницу Управног одбора може сазвати и најмање једна трећина чланова Управног одбора и директор у случају да на њихов захтев то не учини председник Управног одбора, односно лице које га замењује.

Члан 31.

Управни одбор биће разрешен:

- ако поступа супротно одредбама Статута;
- ако поступа супротно актима Скупштине општине Ћићевац;
- ако поступа незаконито;
- ако не достави на сагласност оснивачу годишњи програм пословања;
- ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Спортског центра делује на штету организације кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин.

Члан Управног одбора може бити разрешен ако поступи незаконито и несавесно и супротно одредбама Закона и Статута.

Иницијативу за разрешење Управног одбора или његовог члана могу поднети: Надзорни одбор,

Општинско веће општине Ђићевац и надлежно радно тело Скупштине општине Ђићевац.

2. Надзорни одбор

Члан 32.

Надзорни одбор је орган надзора над законитошћу рада и пословања Спортског центра.

Члан 33.

Надзорни одбор има три члана од којих је један из реда запослених у Спортском центру. Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Надзорни одбор именује и разрешава Скупштина општине Ђићевац.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над пословањем,
- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- 3) врши и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Члан 35.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Председник Надзорног одбора сазива седнице, припрема их и председава им. Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина чланова.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Услове за несметан рад Надзорног одбора дужан је да обезбеди директор Спортског центра.

Члан 36.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем о чему једанпут, а по потреби и више пута годишње обавештава директора, Управни одбор и Скупштину општине Ђићевац.

Надзорни одбор у вршењу надзора над финансијским пословањем је самосталан и независан у раду и има право увида у сва финансијска документа и податке, а по потреби може ангажовати и вештака.

Уколико установи неправилност у раду и пословању Надзорни одбор о својим налазима и примедбама извештава Управни одбор, директора и оснивача који су у обавези да о добијеним информацијама заузму одређени став и предузму мере на отклањању неправилности на које је указао Надзорни одбор.

Члан 37.

Надзорни одбор може бити разрешен по истом поступку и из истих разлога као и Управни одбор с тим да Управни одбор не може дати иницијативу за разрешење Надзорног одбора, као ни Директор.

3. Директор

Члан 38.

Орган руковођења у Спортском центру јесте Директор.

Директор заступа, руководи радом и пословањем Спортског центра.

Члан 39.

Директор:

- 1) представља и заступа Спортски центар,
- 2) организује и руководи његовим радом,
- 3) предлаже акте које доноси Управни одбор, извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
- 4) стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином;
- 5) одлучује о појединим правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и општим актима,
- 6) подноси извештај о раду и резултатима рада Управном одбору,
- 7) одговара за законитост рада и извршавање послова и задатака из програма и делокруга рада, односно обавеза утврђених уговорима или на други начин,
- 8) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом;
- 9) стара се о обезбеђењу услова за успешан рад Управног одбора и других органа Спортског центра,
- 10) присуствује седницама Управног одбора и дискутује о питањима која су на дневном реду, али без права одлучивања,
- 11) одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству,
- 12) врши друге послове утврђене Законом и Статутом, као и све друге радње по налогу оснивача и

Управног одбора.

Члан 40.

Директора именује и разрешава Скупштина општине Ћићевац на предлог Управног одбора, а након спроведеног јавног конкурса.

Директор се именује на период од четири године са правом реизбора на ту дужност.

Члан 41.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се најкасније 30 дана пре истека мандата директора.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса са текстом огласа о јавном конкурс, чији је он саставни део.

Члан 42.

После доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса, оглас о јавном конкурс објављује се у најмање једном штампаном медију, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, као и на интернет страници Спортског центра.

Члан 43.

Оглас о јавном конкурс садржи податке о установи, радном месту, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 44.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, одбацују се закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 45.

Управни одбор саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин утврђује резултат кандидата и формира ранг листа.

Члан 46.

Ранг листа за именовање, записник о току поступка избора и предлог решења о именовању одређеног кандидата достављају се Скупштини општине Ћићевац.

Члан 47.

Скупштина општине Ћићевац након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавне установе, доношењем решења о именовању.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 48.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном листу општине Ћићевац”.

Решење из става 1. овог члана са образложењем се објављује на интернет страници Спортског центра.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Управни одбор је дужан да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором Управног одбора.

Члан 49.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року који је одређен решењем о именовању.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина општине може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Члан 50.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Управни одбор

утврдио да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на исти начин и по истом поступку.

Члан 51.

Услови за избор кандидата за директора Спортског центра су:

- 1) да је лице пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године

- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или

- на студијама првог степена у обиму од 180 ЕСПБ бодова (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем по пропису који је важио до 10. септембра 2005. године, за директоре установе физичке културе.

- 3) да има најмање три године радног искуства.

Члан 52.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора.

Предлог за разрешење може поднети Управни одбор, Општинско веће општине Ћићевац и надлежно радно тело Скупштине општине Ћићевац.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 53.

Директор Спортског центра биће разрешен и пре истека времена на које је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља и плана пословања;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) ако својим радом теже повреди или у више наврата повреди прописе који се односе на рад Спортског центра, његову делатност, Статут и друге опште акте, као и акте Скупштине општине или неосновано одбије да извршава одлуке Управног одбора или немарно поступа у односу на одлуке.

Члан 54.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 55.

Скупштина општине Ћићевац именује вршиоца дужности директора без претходно спроведеног јавног конкурса у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- када јавни конкурс за директора није успео;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;
- у случају смрти или губитка пословне способности.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од годину дана.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 56.

Директор Спортског центра коме је престала функција може се распоредити на радно место у Спортском центру које одговара његовој стручној спреми и радним способностима.

Уколико се не може распоредити на начин из става 1. овог члана или не прихвати радно место на које је распоређен, престаје му радни однос.

Члан 57.

Члан Управног одбора је лично одговоран за обављање управљачких функција.

Члан 58.

Ако Управни одбор противно упозорењу директора или другог органа донесе одлуку којом се наноси штета Спортском центру или општини, директор је дужан да о томе хитно обавести Председника општине.

Члан 59.

Директор и чланови Управног одбора одговорни су за незаконите одлуке и одлуке којима се наноси штета, зависно од утицаја на доношење и извршавање тих одлука, а у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Спортског центра.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 60.

Запослени у Спортском центру остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са прописима којима се уређују радни односи запослених у јавним службама.

Права, обавезе и одговорности радника уређени су Законом, Правилником о раду, и Колективним уговором у складу са Законом.

Члан 61.

Свако може слободно и под једнаким условима засновати радни однос уколико испуњава опште услове предвиђене Законом и посебне услове предвиђене Законом и општим актима Спортског центра.

Запослени може да буде распоређен на сваки посао, односно радни задатак на основу утврђених потреба рада на начин и под условима предвиђеним Законом и другим одговарајућим актом.

Члан 62.

Ступањем на рад, запослени преузима права и обавезе на раду и у вези са радом (радне обавезе) утврђене Законом и општим актима Спортског центра.

Запослени одговара за повреду радне обавезе која је у време извршења била утврђена Законом и другим одговарајућим актом.

Запослени за повреде радних обавеза одговара дисциплински, а за проузроковану штету и материјално.

Члан 63.

Запосленом престаје радни однос под условима и на начин утврђен Законом и другим одговарајућим актом.

Члан 64.

Органи Спортског центра обавештавају запослене о раду и пословању, а нарочито о развојним плановима, њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и промени зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада.

Обавештавање запослених се врши путем огласних табли, као и коришћењем других средстава и начина информисања.

Члан 65.

Запослени имају право да организују Синдикат који штити права и интересе радника утврђене Законом и Колективним уговором.

Директор је дужан да обезбеди услове за рад и деловање синдиката.

Синдикални представник не може бити позван на одговорност нити доведен у неповољан положај ако врши синдикалне активности које се односе на заштиту права и интереса радника из рада и по основу рада утврђених Законом односно Колективним уговором.

Организација Синдиката организује се и делује на основу својих правила, аката и Прогама рада.

Активности синдиката не смеју да иду на штету извршавања програма рада Спортског центра и радне дисциплине.

Организација синдиката има право да преко свог представника учествује у раду Управног одбора увек када се разматрају питања и доносе одлуке од значаја за материјални и социјални положај запослених.

XII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 66.

Јавност рада Спортског центра и његових органа обезбеђује се објављивањем општих аката, јавношћу рада органа-односно омогућавањем присуства седницама Управног одбора и Надзорног одбора представницима јавног информисања и представницима других јавних предузећа и установа, месних заједница и других органа и институција, подношењем истинитих, потпуних и благовремених извештаја о раду

Спортског центра и његових органа оснивачу - Скупштини општине Ћићевац и издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу, преко своје интернет странице и на други начин утврђен Законом, и другим прописом, општим актом и Статутом Спортског центра.

Јавност рада Спортског центра и његових органа може се ограничити и искључити када то захтевају интереси очувања државне, војне, пословне и службене тајне.

Одлуку о ограничењу или искључењу јавности доноси Управни одбор на предлог Директора или члана Управног одбора, а пре почетка седнице.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 67.

У циљу заштите пословних интереса Спортског центра и општих интереса, може се утврдити да поједина документа и подаци представљају пословну тајну.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор или од њега овлашћено лице, под условом да саопштење пословне тајне не наноси штету пословним интересима Спортског центра или општем интересу.

Члан 68.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који се сматрају пословном тајном, дужан је да чланове органа упозори да се ти подаци сматрају тајном, а исти су дужни да те податке чувају као пословну тајну.

Документа и подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну су дужни да чувају сви радници који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа радника запосленог у Спортском центру.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а ако је Законом предвиђено и кривично дело.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу или лицима било противно пословању и штетило би њеним интересима и пословном угледу.

Члан 69.

Управни одбор одређује која се акта и подаци сматрају пословном тајном.

Члан 70.

Осим података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном сматрају се:

1. програмски пројекти и решења која се припремају,
2. истраживања која нису окончана,
3. подаци о предрачунима за понуде,
4. подаци о елементима понуде до њиховог објављивања,
5. елементи уговора о пословно-техничкој сарадњи са организацијама и предузећима,
6. мере и начин поступања за случај настанка ванредних околности,
7. план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине Спортског центра.

Члан 71.

Пословну тајну чувају директор, чланови Управног одбора и запослени који обављају послове који могу бити везани за одавање пословне тајне или дођу у могућност да сазнају пословну тајну.

Подаци који су предвиђени као пословна тајна не смеју се саопштавати и чинити доступним неовлашћеним лицима.

Члан 72.

Дужност чувања пословне тајне имају и сви запослени који на било који начин сазнају пословну тајну.

Члан 73.

Начин чувања пословне тајне и одговорност за повреду чувања пословне тајне утврђује се одлуком Управног одбора.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 74.

Спортски центар у обављању делатности, дужан је да предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са законом, Статутом и другим општим актима.

XV ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ, РОДНА РАВНОПРАВНОСТ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Забрана дискриминације

Члан 75.

У Спортском центру примењује се општа забрана дискриминације утврђена законом. Сва лица су једнака и уживају једнак положај и једнаку правну заштиту, без обзира на лична својства.

Свако је дужан да поштује начело једнакости, односно забрану дискриминације.

Забрањено је узнемиравање и понижавајуће поступање које има за циљ или представља повреду достојанства лица или групе лица на основу њиховог личног својства, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење.

Забрањена је дискриминација због политичких убеђења лица или групе лица, односно припадности или неприпадности политичкој странци односно синдикалној организацији.

Забрањена је дискриминација лица или групе лица с обзиром на њихово здравствено стање, сексуалну оријентацију, старосно доба, националну припадност, етничко порекло, верска уверења и језик.

Дискриминаторско поступање службеног лица, односно одговорног лица у Спортском центру, сматра се тежом повредом радне дужности, у складу са законом.

Забрањена је дискриминација у области рада, односно нарушавање једнаких могућности за заснивање радног односа или уживање под једнаким условима свих права у области рада, као што су право на рад, на напредовање у служби, на стручно усавршавање и професионалну рехабилитацију, на једнаку накнаду за рад једнаке вредности, на правичне и задовољавајуће услове рада, на одмор, на образовање и ступање у синдикат, као и на заштиту од незапослености.

Заштиту од дискриминације ужива лице у радном односу, лице које обавља привремене и повремене послове или послове по уговору о делу или другом уговору, лице на допунском раду, лице које тражи посао, студент и ученик на пракси, лице на стручном оспособљавању и усавршавању без заснивања радног односа, волонтер и свако друго лице које по било ком основу учествује у раду Спортског центра.

Члан 76.

Не сматра се дискриминацијом прављење разлике, искључење или давање првенства због особености одређеног посла код кога лично својство лица представља стварни и одлучујући услов обављања посла, ако је сврха која се тиме жели постићи оправдана, као и предузимање мера заштите према појединим категоријама лица (жене, труднице, породиље, родитељи, малолетници, особе са инвалидитетом и други).

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

2. Спречавање злостављања на раду

Члан 77.

Забрањен је било који вид злостављања на раду и у вези са радом, као и злоупотреба права на заштиту од злостављања.

Члан 78.

У циљу стварања услова неопходних за здраву и безбедну радну околину, у Спортском центру се организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези са радом и запосленима обезбеђују услови рада у којима неће бити изложени злостављању на раду и у вези са радом од стране одговорног лица или запослених.

3. Родна равноправност

Члан 79.

У Спортском центру јемчи се равноправност полова, у складу са општеприхваћеним правилима међународног права, потврђеним међународним уговорима, Уставом и законима.

Спортски центар је дужан да води евиденцију о полној структури запослених у складу са законом којим се уређују евиденције у области рада и да податке из тих евиденција да на увид инспекцији рада и органу надлежном за равноправност полова, а на начин и у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци и информације о полној структури запослених обрађују се и евидентирају као статистички.

Приликом јавног оглашавања послова и услова за њихово обављање и одлучивања о избору лица која траже запослење ради заснивања радног односа или другог вида радног ангажовања, није дозвољено прављење разлике по полу, осим ако постоје оправдани разлози утврђени у складу са законом којим се уређује рад.

Припадност полу не може да буде сметња напредовању на послу.

Одсуствовање са посла због трудноће и родитељства не сме да буде сметња за избор у више звање, напредовање и стручно усавршавање, нити основ за распоређивање на неодговарајуће послове и за отказ уговора о раду.

4. Заштита података о личности

Члан 80.

Када се Спортски центар јавља као руковалац и обрађивач података о личности који су предмет законске заштите органи Спортског центра дужни су да предузму техничке, кадровске и организационе мере заштите података, у складу са утврђеним стандардима и поступцима, а које су потребне да би се подаци заштитили од губитка, уништења, недопуштеног приступа, промене, објављивања и сваке друге злоупотребе, као и да утврде обавезу лица која су запослена на обради, да чувају тајност података.

XVI ОПШТА АКТА

Члан 81.

Установа има следеће опште акте:

- Статут;
- друге акте у складу са одредбама позитивних прописа.

Поред општих аката доносе се и појединачна нормативна акта: упутства, налози, наредбе, решења и други појединачни акти, а доносе их органи у складу са законом и општим нормативним актима.

Члан 82.

Статут је основни општи акт.

Други општи и појединачни акти не могу бити у супротности са Статутом. Тумачење свих општих аката даје Управни одбор.

Члан 83.

Скупштина општине даје сагласност на Статут.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати: Управни и Надзорни одбор, директор и оснивач Спортског центра.

Иницијатива за измену и допуну Статута подноси се у писменој форми Управном одбору. Одлуку о прихватању иницијативе доноси Управни одбор.

Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у писменој форми, да ли је њихова иницијатива прихваћена, уз образложење одлуке.

Члан 84.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 85.

Статут и друга општа акта објављују се на огласним таблама свих објеката и седишту Спортског центра или на други пригодан начин даном доношења, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

Сваком раднику се мора омогућити да може у одговарајућој служби Спортског центра добити на увид општа акта.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 86.

За односе који нису регулисани овим Статутом, примењује се закон и други прописи, који регулишу ту материју.

Члан 87.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавне установе "Спортски центар" Сталаћ-Град Сталаћ („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/14).

Члан 88.

Овај статут се по давању сагласности Скупштине општине Ћићевац објављује на огласној табли установе и у "Сл. листу општине Ћићевац", а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

УПРАВНИ ОДБОР "СПОРТСКОГ ЦЕНТРА" СТАЛАЋ-ГРАД СТАЛАЋ
Бр. 19/2022 од 3. марта 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Гордан Васић, с.р.

САДРЖАЈ

	Страна
5. Одлука о измени Пословника Скупштине општине Ћићевац.....	1
6. Одлука о измени и допуни Одлуке о финансијској подршци породици са децом општине Ћићевац.....	1
7. Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Ћићевац за 2022. и 2023. годину.....	2
8. Одлука о саставу и начину рада Општинског штаба за ванредне ситуације.....	10
9. Решење о престанку мандата чланова ШО Основне школе "Доситеј Обрадовић" Ћићевац	11
10.Решење о именовану чланова ШО Основне школе "Доситеј Обрадовић" Ћићевац.....	11
11.Решење о престанку мандата чланова ШО Основне школе "Војвода Пријезда" Сталаћ....	12
12.Решење о именовану чланова ШО Основне школе "Војвода Пријезда" Сталаћ.....	12
13.Решење о давању сагласности на Статут ЈУ "Спортски центар" Сталаћ-Град Сталаћ.....	13
14.Закључак о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац за 2021. годину.....	13

АКТИ

ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

11.Одлука о додели средстава црквама и верским заједницама које се финансирају из буџета општине Ћићевац.....	13
12.Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	14
13.Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	15
14.Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	15
15.Решење о покретању поступка расписивања конкурса за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Ћићевац у 2022. години.....	16
16.Решење о образовању Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Ћићевац.....	16
17.Закључак о усвајању Извештаја о извршеном редовном годишњем попису имовине и обавеза.....	17

АКТИ

ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВА

1. Статут Јавне установе "Спортски центар" Сталаћ-Град Сталаћ.....	18
--	----

ПРЕТПЛАТИТЕ СЕ НА СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ
Годишња претплата износи 2.000,00 динара
Наруџбе слати на Општинску управу
УПЛАТУ ВРШИТИ НА РАЧУН 840-742351843-94
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ